

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
INSTITUTO DE LETRAS E ARTES**

ORDEM DE SERVIÇO Nº 2/2009

Ementa: Solicitações de afastamento no país.

Visando a sistematizar os procedimentos de solicitação de afastamento no país e auxílio-viagem, o Diretor do Instituto de Letras e Artes, no uso de suas atribuições, determina:

1. As solicitações de afastamento no país e auxílio-viagem serão apresentadas à Secretaria do Instituto em formulário próprio (ver anexo).
2. Os afastamentos serão concedidos para participação em eventos acadêmicos, com ou sem apresentação de trabalho, devendo o pedido incluir convite, carta de aceite ou confirmação de inscrição.
3. A concessão de afastamento para evento acadêmico com auxílio-viagem fica subordinada à apresentação de carta-convite para participar de mesa-redonda, proferir palestra, dirigir oficinas, ou aceite para sessão de comunicação, entre outras atividades da mesma natureza.
4. Não haverá auxílio para pagamento de inscrição em eventos.
5. Não haverá pagamento de diárias ou passagens quando o docente for convidado a participar de bancas examinadoras ou para exercer atividades de assessoria ou consultoria.
6. Os recursos para deslocamento ficam restritos a passagens rodoviárias entre Rio Grande e Porto Alegre.
7. A solicitação será entregue na Secretaria do DLA, acompanhada do plano de atividades visando a reposição das aulas no período do afastamento.
8. No retorno, o docente apresentará comprovante de sua participação no evento, anexado ao relatório de viagem, mesmo que não tenha recebido auxílio-viagem.
9. A concessão de afastamento e auxílio-viagem estará condicionada, entre outros fatores, à apresentação de relatório em solicitação anteriores.

Rio Grande, 12 de março de 2009

Prof. Dr. Attila Louzada
Chefe do DLA

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
INSTITUTO DE LETRAS E ARTES**

**ORDEM DE SERVIÇO Nº 2/2009
ANEXO**

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO NO PAÍS

Docente:						SIAPE:	
Solicitação:	Afastamento		Diárias		Passagens		
Evento:							
Instituição:							
Local:							
Participação:							
Período de afastamento:							
Data da solicitação:							

PLANO DE ATIVIDADES DE REPOSIÇÃO

(Cronograma de atividades e sua discriminação, cuja finalidade será repor o conteúdo e a carga horária correspondente ao período do afastamento. Informar disciplina, turma, data e atividade. Apresentar um plano de atividades de reposição para cada turma envolvida.)