

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS

DELIBERAÇÃO Nº 010/2013
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO
4ª CÂMARA – CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
EM 08 DE OUTUBRO DE 2013

Dispõe sobre alteração curricular no curso
de Arquivologia.

A Reitora da Universidade Federal do Rio Grande, na qualidade de Presidenta do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO e o Presidente da 4ª Câmara do COEPEA - CÂMARA DE CIÊNCIAS EXATAS, DA TERRA E DO MAR, tendo em vista decisão desta Câmara, tomada no dia 08 de outubro de 2013, em conformidade ao constante no processo nº 23116.005247/2013-43,

D E L I B E R A M:

Art. 1º Aprovar a alteração curricular no curso de Arquivologia, conforme anexo.

Art. 2º A presente Deliberação entra em vigor nesta data.

Profª. Drª. Cleuza Maria Sobral Dias
PRESIDENTA DO COEPEA

Prof. Dr. Rogério Piva da Silva
PRESIDENTE DA 4ª CÂMARA DO COEPEA
CÂMARA DAS CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Alteração curricular no curso de Arquivologia

1) Inclusão de disciplinas já existentes:

CÓDIGO	DISCIPLINA	PERÍODO	CARÁTER	PRÉ-REQUISITO
06497	LIBRAS I	3º	Optativa	Não possui
09801	Gêneros e Sexualidades nos Espaços Educativos	3º	Optativa	Não possui

2) Criação e inclusão de novas disciplinas descritas com as características a seguir:

Disciplina: Arquivos Jornalísticos

Lotação: Instituto de Ciências Humanas e da Informação

Código: a determinar

Duração: Semestral

Caráter: optativa

Localização no QSL: 6º semestre

Carga horária total: 30 horas

Carga horária semanal: 2 aulas

Créditos: 2

Sistema de avaliação: I

Pré-requisito: 10436 – Arquivos Especiais e 10438 – Arquivos Especializados

Ementa: Histórico da imprensa: mundial, Brasil e Rio Grande do Sul. Identificação de instituições. Tipologia documental produzida: conceitos e características. Estudos de casos.

Disciplina: Gestão de Acervos fotográficos digitais

Lotação: Instituto de Ciências Humanas e da Informação

Código: a determinar

Duração: Semestral

Caráter: optativa

Localização no QSL: 6º semestre

Carga horária total: 30 horas

Carga horária semanal: 2 aulas

Créditos: 2

Sistema de avaliação: I

Pré-requisito: 10436 - Arquivos Especiais

Ementa: Produção de documentos fotográficos digitais. Formatos de arquivo. Dispositivos de captura e saída. Suportes físicos (ópticos e magnéticos). Metadados de descrição. Estratégias de acesso e difusão.

Disciplina: Arquivista: formação e perfis profissionais

Lotação: Instituto de Ciências Humanas e da Informação

Código: a determinar

Duração: Semestral

Caráter: optativa

Localização no QSL: 6º semestre

Carga horária total: 30 horas

Carga horária semanal: 2 aulas

Créditos: 2

Sistema de avaliação: I

Pré-requisito: Não possui

Ementa: História da profissão de arquivista, relação com outras profissões da informação, formação e associativismo no Brasil.

Disciplina: Instrumentos de escrita manual e suas tintas
Lotação: Instituto de Ciências Humanas e da Informação

Código: a determinar

Duração: Semestral

Caráter: optativa

Localização no QSL: 6º semestre

Carga horária total: 30 horas

Carga horária semanal: 2 aulas

Créditos: 2

Sistema de avaliação: I

Pré-requisito: Não possui

Ementa: Origem da escrita manual. Instrumentos de escrita manual. Tintas utilizadas. Os instrumentos, as tintas e sua relação com a arquivologia.

Disciplina: Gerência de Processos para Arquivologia

Lotação: Instituto de Ciências Humanas e da Informação

Código: a determinar

Duração: Semestral

Caráter: optativa

Localização no QSL: 6º semestre

Carga horária total: 30 horas

Carga horária semanal: 2 aulas

Créditos: 2

Sistema de avaliação: I

Pré-requisito: Não possui

Ementa: Organizações e Processos. Racionalização e Diagnóstico Arquivístico Organizacional. Gestão Informatizada de Processos. Avaliação, Controle e Abordagens Gerenciais.

3) Quadro Resumo de Carga Horária:

REQUISITOS	CARGA HORÁRIA ATUAL	NOVA CARGA HORÁRIA
Disciplinas Obrigatórias	1590 h	Não se aplica
Disciplinas Optativas	450 h	Não se aplica
Atividades Complementares (quando for o caso)	240 h	Não se aplica
TOTAL	2280 h	


4) Plano de implantação das alterações:

a) Entra em vigor em 2/2013.

b) Plano de enquadramento dos alunos antigos: as referidas disciplinas serão incorporadas como disciplinas optativas do curso sem prejuízo para os alunos.

5) Anexo: Quadro de sequência lógica (QSL).

ANEXO – NOVO QUADRO DE SEQÜÊNCIA LÓGICA – DISCIPLINAS OPTATIVAS

 <p>Fundação Universidade Federal do Rio Grande Curso de Arquivologia Reconhecido pelo</p>	<p>Créditos e carga horária: Disciplinas obrigatórias.....1590 h – 106 cr Disciplinas optativas (mín.)..... 450 h – 30 cr Estágios..... 240 h – 16 cr TCC..... 120 h – 8 cr Total.....2400 h – 160 cr Ativ. complementares (máx.)..... 240 h/a</p>	<p>Tempo de formação e carga horária: Tempo mínimo:..... 8 semestres Carga horária semanal máxima:25 h/a Tempo padrão:8 semestres Carga horária semanal média:21 h/a Tempo máximo:12 semestres Carga horária semanal mínima: 15 h/a (incluindo disciplinas sob legislação do MEC)</p>	Aprovado em reunião do COEPEA, conforme Deliberação .____, de ____
<p>Habilitação: Bacharelado em Arquivologia</p>			

1º período	2º período	3º período	4º período	5º período	6º período	7º período	8º período
	A 07257 Noções de Contabilidade N 2	B 06387 Inglês Instr. Leitura N 3		I 10195 Brasil Contemp. SCEP N 3	N 10276 Mostras e Exposições N 3	S 10281 Empreendedorismo em CI N 3	
		C 06183 Língua Espanhola Instr. I N 3	F 06388 Inglês Instrumental Expr. Oral N 3	J 10278 Tópicos Especiais em Arquivologia I N 2	O 10277 Memória e Cultura N 3	T 10282 Met. Pesq. em Ci. Inf. II N 3	
		D 06070 Língua Francesa Instrumental I N 3	G 06184 L. Espanhola Instrumental II N 3	K 10177 Cultura Brasileira e Identidade Nac. N 3	P 10284 Top. Especiais Arquivologia II N 2	U 10283 Ação Cultural N 3	
		06497 Libras I N 3	H 06071 L. Francesa Instrumental I N 3	L 09589 Introdução à Sociologia N 3	Q 10279 Segurança de Dados Arq. N 3	V 10433 Gestão de Acervos N 3	
		09801 Gêneros e Sexualidades nos Espaços Educativos N 3		M 10275 MKT em Sistemas de Informação N 3	R 10280 Educação Patrimonial N 3		
					A SER DEFINIDO Arquivos Jornalísticos N 2		

					A SER DEFINIDO		
--	--	--	--	--	----------------	--	--

							Gestão de Acervos fotográficos digitais N 2		
							A SER DEFINIDO : Arquivista: formação e perfis profissionais N 2		
							A SER DEFINIDO Instrumentos de escrita manual e suas tintas N 2		
							A SER DEFINIDO Gerência de Processos para Arquivologia N 2		